

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA - 005/2026

Local: Santa Cruz do Capibaribe-PE.

Órgão: Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe-PE

Modalidade de Compra: Dispensa de Licitação

Amparo Legal: Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Tipo: Aviso de Contratação Direta

Data da publicação: 23/04/2026.

Data de Encerramento de Propostas: 28/04/2026 às 23:59.

Objeto: Conforme o que preconiza o Art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, c/c Portaria nº 020/2024 da Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe-PE e, visando a seleção de proposta mais vantajosa para as contratações por dispensa de licitação por baixo valor, a Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe-PE torna pública a busca de propostas de eventuais interessados para: **Contratação da Aquisição de material gráfico para Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe –PE.**

Informações Complementares: É indispensável consultar o Termo de Referência antes de registrar sua proposta.

Documentos que devem ser enviados com a proposta

1. Documentação relativa à Habilitação Jurídica:

- 1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, juntamente com todas as eventuais alterações, ou se for o caso, **o ato constitutivo e/ou a alteração social consolidada** devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 1.3. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; e
- 1.4. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

PODER
LEGISLATIVO

2. Documentação relativa à Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- 2.1. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 2.2. Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 2.3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 2.4. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho; e

3. Documentação relativa ao Cumprimento do inc. XXXIII do Art. 7º da C.F:

- 3.1. Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 3.2. Declaração de que não emprega menores;
- 3.3. Declaração de que o licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Portaria nº 020/2024);
- 3.4. Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.

A proposta deverá ser enviada com a descrição do produto, marca e referência, valor unitário e valor total, conforme modelo do ANEXO II deste aviso.

Alertamos, por fim, que os interessados em participar da presente Contratação Direta deverão estar cientes das SANÇÕES por inadimplemento, previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

Encaminhamento da proposta e documentação para o e-mail:
licitacaocamara@santacruzdocapibaribe.pe.leg.br

Informações / Esclarecimentos: licitacaocamara@santacruzdocapibaribe.pe.leg.br

Valor Total Estimado: **R\$ 55.052,97 (cinquenta e cinco mil e cinquenta e dois reais e noventa e sete centavos).**

Santa Cruz do Capibaribe-PE, 23 de abril de 2026.

LEANDRO JÚNIOR FERREIRA GOMES

Agente de Contratação

Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe-PE

PODER
LEGISLATIVO

**ANEXO II
(MODELO DE PROPOSTA)**

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO:
RESPONSÁVEL:
DATA:
TELEFONE:
E-MAIL:

Aquisição de material gráfico para Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe – PE.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	<p>Placa de indicação em acrílico 30cm de comprimento e 10cm de largura.</p> <p>1 Recepção 1 Rampa 1 Banheiros (Inserir Ícone Masculino e Feminino) 1 Sala de Imprensa José Romildo Bezerra 1 WC Masculino 1 WC Feminino 1 Sala de Reunião Josefa Eloina Mendes 1 Sala de Comunicação</p>	UND	8		
2.	<p>Placa de indicação em acrílico 50cm de comprimento e 15cm de largura.</p> <p>2 Portas dos Banheiros WC Masculino e WC Feminino 1 Porta Assessoria Jurídica 1 Porta Copa 1 Porta Almoxarifado 2 Portas de Banheiros WC Masculino e Feminino 1 Porta Estúdio TV Câmara 1 Porta Licitação e Contratos 1 Porta Controladoria 1 Porta Tesouraria 1 Porta Almoxarifado 1 Porta Copa 1 AREA ADMINISTRATIVA 1 PRIMEIRO ANDAR ANEXO 2 - TV CÂMARA</p>	UND	16		

PODER
LEGISLATIVO

3.	Adesivo transparente para identificação de gabinetes 30cm de largura X 22cm de altura.	UND	20		
4.	Placa de indicação em acrílico 15cm de comprimento e 21cm de largura. (acesso Wifi)	UND	4		
5.	Adesivação da porta principal da Câmara (logo): 1,00m de largura X 0,75m de altura.	UND	1		
6.	Logo e letreiro CÂMARA DE VEREADORES DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE - PE – A Casa do Povo (em acrílico para exposição na recepção e no plenário) - 1,10cm de comprimento X 1m de altura. Caixa alta 2cm	UND	2		
7.	ACESSO AOS GABINETES faixa para porta de vidro: A1 94cm de comprimento e 15cm de largura.	UND	1		
8.	Porta SETOR DE ADMINISTRAÇÃO (faixa): 91cm de comprimento e 15cm de largura.	UND	1		
9.	Adesivo Porta de entrada (adesivo total) - 1,20m de comprimento X 2,07m de altura.	UND	1		
10.	Adesivo Janelas (adesivo total) - 60cm de comprimento X 78cm de altura.	UND	1		
11.	Adesivo Sala de Reunião (adesivo total) - 99cm de largura X 2,08 de altura.	UND	1		
12.	Adesivo Sala de Comunicação (adesivo total) - 72cm de largura X 2,15 de altura.	UND	1		
13.	Adesivo Acesso de Plenário (faixa) - 80cm de comprimento X 15cm de largura.	UND	1		
14.	Wind Banners TAMANHO 2,0 METROS • Produzido em tecido 100% poliéster que proporciona uma alta definição e cores vibrantes. • DUPLA FACE! • Pode ser lavado. CONTEÚDO DO PRODUTO • 1 BANDEIRA DUPLA FACE 2,00 X 0,75.	UND	30		

15.	Faixa Personalizada Medida 1.20mtx40cm Material em Lona Uso interno ou externo Com acabamento em bastão e Cordinha para dependurar	UND	10		
16.	Impressão em alta qualidade de 1 Lona tamanho 1,95m x 1,95m com ilhós. Layout produzido pela ASCOM Câmara.	UND	5		
17.	Certificados – tamanho A4 – 21x29,7 cm, 4x0 cores em couche fosco 170g. Ctp inclusa prova digital.	UND	400		
18.	Convite tamanho 10x15 cm, impresso em papel couche 220 g.	UND	300		
19.	Cordão personalizado em material poliéster 100%, impressão digital, 4x4 com cores acabamento de argola e clip metálico (jacaré). Tamanho: 20 mm x 85 cm (aberto) – 20 mm x 45 cm (fechado).	UND	150		
20.	Crachá em pvc - de identificação, com acabamento de prendedor clip, possui 90 cm de comprimento com 9mm largura. Impressão direta no crachá em alta definição. Protetor de crachá rígido m1, no formato iso-cr80 (0,76mm x 54mm x 86mm). Possuir furo ovoide numa das extremidades, o que permite ser utilizado em conjunto ao cordão para crachá. Nas versões horizontal ou vertical de acordo com a ordem de fornecimento.	UND	120		
21.	Pulseiras em material sintético (nylon) e personalizadas. Dimensões: 2cm (largura)x 24cm (cumprimento).	UND	120		
22.	Serviço de remoção e aplicação de adesivos em veículos, paredes, placas e outros.	UND	20		
23.	Bloco de notas - Formato: 15 x 10 cm - Capa e contracapa em papel reciclado. - Miolo em sulfite 75 gramas (sulfite branco) - Blocado com cola vermelha no menor lado - 50 folhas por bloco - Liso sem pautas *com arte feita pela Comunicação	UND	10		
24.	Bloco de notas - Formato: 21 x 15 cm - Capa e contracapa em papel reciclado. - Miolo em sulfite 75 gramas (sulfite branco)	UND	10		

	- Blocado com cola vermelha no menor lado - 50 folhas por bloco - Liso sem pautas *com arte feita pela Comunicação				
25.	Papel timbrado A4 • Pacote com 100 unidades • Formato A4 tamanho 21x30cm • Impressão colorida apenas frente • Papel Sulfite 75g (branco)	UND	5		
26.	Pasta A4 - Impressão digital de alta qualidade com cores vivas e vibrantes! Tamanho: 30,5x44 (aberta) 22X30 cm (fechada) Quantidade: 100 unidades Papel: Couchê 250g Acabamento: bolso interno	UND	2		
27.	Panfletos informativos 15x21 cm em papel couchê.	UND	4000		
28.	TENDA INFLÁVEL STAND PERSONALIZÁVEL 3METROS DE ALTURA COM MOTOR 220V OU 220V Destaque o seu negócio de forma impressionante com a Tenda Inflável Stand Personalizável de 3metros de altura (3x3m), acompanhado de um motor para garantir sua inflação constante. Seja no seu ponto de venda, em feiras ou eventos, esta é a solução perfeita para aumentar a visibilidade e atrair a atenção dos clientes. Altura: 3metros Largura: 3metros Comprimento: 3 metros; - Área Coberta: 9 metros quadrados; - Altura Interna no Centro: 2,32 metros; - Altura Interna Lateral: 1,80 metros; - Altura Externa: 3 metros; -Material: Lona Poliamida durável e resistente para uso a longo prazo - Motor incluído para inflação contínua	UND	2		
29.	Envelopamento Honda Biz 100	UND	1		
30.	Envelopamento carro Spin para 7 lugares	UND	1		
31.	Envelopamento carro Hyundai HB20 5 lugares	UND	4		

TOTAL	R\$
--------------	------------

Data _____/_____/_____

Assinatura e carimbo / Assinatura eletrônica



PODER
LEGISLATIVO

ANEXO III

(MODELO DE DECLARAÇÃO)

1 – Declaramos a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2 – Declaramos que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

3 – Declaramos o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Portaria nº 020/2024);

4 – Declaramos o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação.

Data ____/____/____

Assinatura e carimbo /Assinatura eletrônica

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

Contrato nº /2025

TERMO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PARA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE – PE E A EMPRESA VENCEDORA DO AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº XXX/2026.

Aos dias do mês de.....de dois mil e vinte e vinte três a **Câmara de Vereadores de Santa Cruz do Capibaribe**, sediada na Rua Manoel Rufino de Melo nº. 100 - Centro – Santa Cruz do Capibaribe – PE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 11.473.865/0001-91 doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato contratual representada pelo atual Presidente, Sr. **JOSÉ AUGUSTO MAIA JÚNIOR**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF/MF sob nº. 681.514.894-72, residente e domiciliado na Rua das Rosas – Bloco C – Quadra 05 – Condomínio Jardins de Santa Cruz do Capibaribe – Bairro Pólis Pacas – CEP 55190-000 – Santa Cruz do Capibaribe – PE e a empresa _____ pessoa jurídica de direito privado sediada na _____ nº. ____-____-____ - __ inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____ doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por (qualificação do representante legal da contratada) pactuam o presente contrato, cuja celebração é decorrente do Processo Administrativo nº XXXX/2024 e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e da Portaria Normativa nº 20 da Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe-PE, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº XXX/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1. O objeto do presente instrumento é a Aquisição de material gráfico para Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe – PE.
2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	-----------	-----	------	----------------	-------------

2.	Placa de indicação em acrílico 30cm de comprimento e 10cm de largura. 1 Recepção 1 Rampa 1 Banheiros (Inserir Ícone Masculino e Feminino) 1 Sala de Imprensa José Romildo Bezerra 1 WC Masculino 1 WC Feminino 1 Sala de Reunião Josefa Eloina Mendes 1 Sala de Comunicação	UND	8		
3.	Placa de indicação em acrílico 50cm de comprimento e 15cm de largura. 2 Portas dos Banheiros WC Masculino e WC Feminino 1 Porta Assessoria Jurídica 1 Porta Copa 1 Porta Almoxarifado 2 Portas de Banheiros WC Masculino e Feminino 1 Porta Estúdio TV Câmara 1 Porta Licitação e Contratos 1 Porta Controladoria 1 Porta Tesouraria 1 Porta Almoxarifado 1 Porta Copa 1 AREA ADMINISTRATIVA 1 PRIMEIRO ANDAR ANEXO 2 - TV CÂMARA	UND	16		
4.	Adesivo transparente para identificação de gabinetes 30cm de largura X 22cm de altura.	UND	20		
5.	Placa de indicação em acrílico 15cm de comprimento e 21cm de largura. (acesso Wifi)	UND	4		
6.	Adesivação da posta Porta principal da Câmara (logo): 1,00m de largura X 0,75m de altura.	UND	1		
7.	Logo e letreiro CÂMARA DE VERAEDORES DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE - PE – A Casa do Povo (em acrílico para exposição na recepção e no plenário) - 1,10cm de comprimento X 1m de altura. Caixa alta 2cm	UND	2		
8.	ACESSO AOS GABINETES faixa para posta de vidro: A1 94cm de comprimento e 15cm de largura.	UND	1		

9.	Porta SETOR DE ADMINISTRAÇÃO (faixa): 91cm de comprimento e 15cm de largura.	UND	1		
10.	Adesivo Porta de entrada (adesivo total) - 1,20m de comprimento X 2,07m de altura.	UND	1		
11.	Adesivo Janelas (adesivo total) - 60cm de comprimento X 78cm de altura.	UND	1		
12.	Adesivo Sala de Reunião (adesivo total) - 99cm de largura X 2,08 de altura.	UND	1		
13.	Adesivo Sala de Comunicação (adesivo total) - 72cm de largura X 2,15 de altura.	UND	1		
14.	Adesivo Acesso de Plenário (faixa) - 80cm de comprimento X 15cm de largura.	UND	1		
15.	Wind Banners TAMANHO 2,0 METROS • Produzido em tecido 100% poliéster que proporciona uma alta definição e cores vibrantes. • DUPLA FACE! • Pode ser lavado. CONTEÚDO DO PRODUTO • 1 BANDEIRA DUPLA FACE 2,00 X 0,75.	UND	30		
16.	Faixa Personalizada Medida 1.20mtx40cm Material em Lona Uso interno ou externo Com acabamento em bastão e Cordinha para dependurar	UND	10		
17.	Impressão em alta qualidade de 1 Lona tamanho 1,95m x 1,95m com ilhós. Layout produzido pela ASCOM Câmara.	UND	5		
18.	Certificados – tamanho A4 – 21x29,7 cm, 4x0 cores em couche fosco 170g. Ctp inclusa prova digital.	UND	400		
19.	Convite tamanho 10x15 cm, impresso em papel couche 220 g.	UND	300		
20.	Cordão personalizado em material poliéster 100%, impressão digital, 4x4 com cores acabamento de argola e clip metálico (jacaré). Tamanho: 20 mm x 85 cm (aberto) – 20 mm x 45 cm (fechado).	UND	150		

21.	Crachá em pvc - de identificação, com acabamento de prendedor clip, possui 90 cm de comprimento com 9mm largura. Impressão direta no crachá em alta definição. Protetor de crachá rígido m1, no formato iso-cr80 (0,76mm x 54mm x 86mm). Possuir furo ovoide numa das extremidades, o que permite ser utilizado em conjunto ao cordão para crachá. Nas versões horizontal ou vertical de acordo com a ordem de fornecimento.	UND	120		
22.	Pulseiras em material sintético (nylon) e personalizadas. Dimensões: 2cm (largura)x 24cm (cumprimento).	UND	120		
23.	Serviço de remoção e aplicação de adesivos em veículos, paredes, placas e outros.	UND	20		
24.	Bloco de notas - Formato: 15 x 10 cm - Capa e contracapa em papel reciclado. - Miolo em sulfite 75 gramas (sulfite branco) - Blocado com cola vermelha no menor lado - 50 folhas por bloco - Liso sem pautas *com arte feita pela Comunicação	UND	10		
25.	Bloco de notas - Formato: 21 x 15 cm - Capa e contracapa em papel reciclado. - Miolo em sulfite 75 gramas (sulfite branco) - Blocado com cola vermelha no menor lado - 50 folhas por bloco - Liso sem pautas *com arte feita pela Comunicação	UND	10		
26.	Papel timbrado A4 • Pacote com 100 unidades • Formato A4 tamanho 21x30cm • Impressão colorida apenas frente • Papel Sulfite 75g (branco)	UND	5		
27.	Pasta A4 - Impressão digital de alta qualidade com cores vivas e vibrantes! Tamanho: 30,5x44 (aberta) 22X30 cm (fechada) Quantidade: 100 unidades Papel: Couchê 250g Acabamento: bolso interno	UND	2		
28.	Panfletos informativos 15x21 cm em papel cuchê.	UND	4000		

29.	TENDA INFLÁVEL STAND PERSONALIZÁVEL 3METROS DE ALTURA COM MOTOR 220V OU 220V Destaque o seu negócio de forma impressionante com a Tenda Inflável Stand Personalizável de 3metros de altura (3x3m), acompanhado de um motor para garantir sua inflação constante. Seja no seu ponto de venda, em feiras ou eventos, estatendae a solução perfeita para aumentar a visibilidade e atrair a atenção dos clientes. Altura: 3metros Largura: 3metros Comprimento: 3 metros; - Área Coberta: 9 metros quadrados; - Altura Interna no Centro: 2,32 metros; - Altura Interna Lateral: 1,80 metros; - Altura Externa: 3 metros; -Material: Lona Poliamida durável e resistente para uso a longo prazo - Motor incluído para inflação contínua	UND	2		
30.	Envelopamento Honda Biz 100	UND	1		
31.	Envelopamento carro Spin para 7 lugares	UND	1		
32.	Envelopamento carro Hyundai HB20 5 lugares	UND	4		

TOTAL	R\$
--------------	------------

3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1. O Termo de Referência que embasou a contratação;
2. A Autorização de Contratação Direta;
3. A Proposta do Contratado;
4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

1. O prazo de vigência da contratação conta-se a partir de sua assinatura até 12 (doze) meses,

na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

1. O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO – Atribui-se a esse contrato o valor de **R\$ XXXXXXXXX** referente ao valor total do objeto previsto na Cláusula Primeira, para o período mencionado na Cláusula Segunda.

1. O pagamento será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal com discriminação dos itens e quantitativos efetivamente fornecidos.
2. No valor contratual estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas que incidam sobre o objeto deste contrato.
3. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta bancária, por ordem bancária, em até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar do recebimento definitivo, quando mantidas as mesmas condições iniciais de regularidade fiscal e qualificação técnica; e caso não haja fato impeditivo para o qual tenha concorrido a contratada.
4. A nota fiscal devidamente atestada deverá ser apresentada na Tesouraria da Câmara de Vereadores, situada na Rua Manoel Rufino de Melo nº. 100 - Centro – Santa Cruz do Capibaribe – PE ou via e-mail: tesourariacamara@santacruzdocapibaribe.pe.leg.br.
5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou à atualização monetária.
6. A nota fiscal que for apresentada com erro, ou observada qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento, será devolvida à contratada para correção; e nesse caso o prazo previsto no Parágrafo Terceiro, será interrompido. A contagem do prazo previsto para pagamento será iniciada a partir da data respectiva regularização.
7. Eventuais atrasos nos pagamentos imputáveis à contratada não gerarão direito a qualquer atualização.
8. Será determinada a suspensão dos pagamentos na ocorrência das seguintes situações:
 - a. Paralisação dos serviços por parte da contratada, até o seu reinício, sem prejuízo das

cominações legais, previstas em lei e neste contrato.

- b. Execução defeituosa e/ou inadequada dos serviços, até que sejam refeitos ou reparados, conforme Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 92, V)

1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice de reajuste, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO E LOCAL DA EXECUÇÃO DO OBJETO

1. A execução do objeto ocorrerá na sede da Contratante em Santa Cruz do Capibaribe – PE, ocorrendo todos os eventuais custos e demais despesas necessárias à execução dos mesmos às expensas da contratada.
2. O item deverá ser entregue no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da ordem de fornecimento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

1. São obrigações do Contratante:
 1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;
7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
9. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.
10. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
 1. Cientificar a contratante, imediatamente e por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução as atividades;
 2. Não utilizar, exceto mediante prévia e expressa anuência da CONTRATANTE qualquer nome, marca, logotipo, símbolo ou imagem de propriedade do mesmo;

3. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade fiscal e qualificação técnica exigidas no Termo de Referência e neste contrato;
4. Assumir inteira responsabilidade cível e administrativa por quaisquer danos e prejuízos oriundos de omissões ou atos praticados por seus empregados, prepostos e correspondentes, durante a execução do contrato;
5. Apresentar, no caso de interrupção ou atraso, justificativa, por escrito, em até 24 (vinte e quatro) horas a fim de que sejam adotadas as devidas providências, em impedimento das sanções previstas no Contrato e na lei regente da matéria.
6. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens da Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe – PE, ou ainda a terceiros, durante a execução do CONTRATO, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.
7. Assumir responsabilidade por todos os gastos com encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a Câmara.
8. Assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando em ocorrência da espécie forem vítimas os seus empregados, durante a execução do contrato, ainda que acontecido em dependência da Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe – PE;
9. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
10. Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
11. A inadimplência da Contratada, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto do contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva com a CONTRATANTE;
12. Atender ao disposto no artigo 7º inciso XXXIII da Constituição Federal quanto ao trabalho de menores;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA –INFRAÇÕES E SANÇÕES

ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Contratado que:
 - a. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c. der causa à inexecução total do contrato;
 - d. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e. não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - h. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
 - i. fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - j. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - k. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
 - l. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
 1. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
 2. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
 3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);

4. Multa:

1. Moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens prejudicados pela conduta do fornecedor;
3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º);
4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).
2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
 - a. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b. as peculiaridades do caso concreto;
 - c. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d. os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).
9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).
10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como com anuência das partes, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
 1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
 2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
 3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
 4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
 1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
 2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
 3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da dotação orçamentária própria da Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe-PE, constante da Lei de nº 3.772/2023,

para o exercício financeiro de 2025, na seguinte classificação programática:

129002 - Câmara Municipal de Vereadores de Santa Cruz do Capibaribe

1001 - Corpo Deliberativo e Secretaria

1 31 1 2.9 - Manutenção das Atividades Administrativas

3.3.90.30 – Material de Consumo

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

1. É eleito o Foro da Comarca de Santa Cruz do Capibaribe para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato, conforme art. 92, §1º da Lei Federal nº 14.133/21.

E, por estarem de acordo, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor para um só efeito legal.

Santa Cruz do Capibaribe (PE), na data da assinatura eletrônica.

JOSÉ AUGUSTO MAIA JÚNIOR

Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe-PE

Contratada

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

01.01 – Contratação da Aquisição de material gráfico para Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe –PE.

2 - JUSTIFICATIVA

2.01 - A aquisição de material gráfico para a Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe – PE justifica-se pela necessidade de garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e institucionais do Poder Legislativo. Os materiais gráficos são essenciais para a formalização de documentos oficiais, divulgação de ações institucionais, comunicação interna e externa, bem como para o apoio às atividades parlamentares e administrativas.

Além disso, tais materiais contribuem para a padronização da identidade visual da Câmara, conferindo maior organização, profissionalismo e credibilidade aos atos e comunicações oficiais. A disponibilização adequada desses itens também assegura maior eficiência na execução dos serviços, evitando interrupções nas rotinas administrativas.

Por fim, a contratação visa atender às demandas contínuas da instituição, promovendo melhor gestão dos recursos públicos e garantindo que as atividades legislativas sejam desempenhadas com o suporte necessário, em conformidade com os princípios da administração pública.

3 - DA FUNDAMENTAÇÃO

3.1 A fundamentação jurídica da contratação em tela encontra-se prevista no inc. II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

129002 - Câmara Municipal de Vereadores de Santa Cruz do Capibaribe
1001 - Corpo Deliberativo e Secretaria.

2.9 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Despesa 10 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, verificar-se-á o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

1. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no

endereço eletrônico
www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

2. Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/>;

3. Cadastro de inidôneos do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco no endereço eletrônico <https://www.tce.pe.gov.br/internet/index.php/declaracao-de-inidoneidade>; e

4. Cadastro de inidôneos do Tribunal de Contas da União no endereço eletrônico <https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/>.

2. Para fins de habilitação, deverá ser apresentado os documentos abaixo relacionados.

1. **Documentação relativa à Habilitação Jurídica:**

1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, juntamente com todas as eventuais alterações, ou se for o caso, **o ato constitutivo e/ou a alteração social consolidada** devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

3. Inscrição do ato constitutivo no órgão competente, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício; e

4. Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2. **Documentação relativa à Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

1. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

2. Prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

3. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

4. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho; e

5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - Declaração que não emprega menor de 18 anos.

6. Declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

7. Declaração de que o licitante cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (Portaria nº 020/2024);

8. Declaração do pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;

6. RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO

1. A seleção será feita pela oferta do menor valor ofertado por item.

7. DA JUSTIFICATIVA DOS VALORES

1. No caso em apreço foi realizada pesquisa de preço por meio de solicitação de cotações a fornecedores e plataforma banco de preço, perfazendo-se o valor médio estimado de: **R\$ 55.052,97 (cinquenta e cinco mil e cinquenta e dois reais e noventa e sete centavos)**.

8. DO REAJUSTE

1. De acordo com os art. 2º, § 1º, e art. 3º, § 1º, da Lei 10.192/01, no prazo inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data da apresentação das propostas, os valores não poderão ser reajustados, assegurados a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro.
2. Na hipótese da possibilidade de reajuste de preços, o índice para reajuste a ser utilizado será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE ou outro que venha a lhe substituir.
3. A concessão do reajuste fica condicionada à apresentação de requerimento pela Contratada, isentando a Administração de concedê-lo de ofício.

9. DO PRAZO E EXIGÊNCIAS

1. O prazo da contratação será de 12 (doze) meses;
2. O prazo acima poderá ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei 14.133/2021;

3. O contratado deverá garantir a qualidade dos serviços, bem como cumprir com o fornecimento dos itens.
4. Os serviços deverão ser prestados no prazo de até 15 (quinze) dias contados do recebimento da ordem de fornecimento, conforme a necessidade da Administração.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

1. A Gestão do Contrato ficará sob a responsabilidade da Diretoria Administrativa, através de seu Diretor Administrativo.
2. A fiscalização da execução ficará sob a responsabilidade do servidor que subscreve este termo de referência.

3. Caberá ao fiscal:

1. anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
2. informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.
3. ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.
4. Conhecer plenamente os termos sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, com vistas a identificar as obrigações *in concreto* tanto do Contratante quanto da Contratada;
5. Conhecer e comunicar-se com o preposto da Contratada com a finalidade de dirimir dúvidas no exercício da fiscalização e acompanhamento;
6. Exigir da Contratada o fiel cumprimento de todas as condições assumidas, constantes das cláusulas;

4. Caberá ao Gestor:

1. Autorizar abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à Contratada;
2. Emitir avaliação da qualidade do serviço;
3. Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas;

4. Analisar os relatórios e documentos enviados pelo fiscal;
5. Aplicar sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas apontadas pelo fiscal, garantindo a ampla defesa e o contraditório;
6. Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências legais;
7. Manter controle atualizado do pagamento efetuado, observando que o valor não seja ultrapassado; e
8. Orientar o fiscal para a adequada observância das cláusulas.

10. DA EXECUÇÃO

1. A execução respeitará o disposto nos artigos 115 ao 123 da Lei nº 14.133/2021.

11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

1. O objeto será recebido:

1.1. provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade com as exigências; e

1.2. definitivamente, por servidor pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências.

2. Os serviços deverão ser prestados em dias úteis, no prédio da Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe, localizado na Rua Manoel Rufino de Melo, nº 100, Centro, Santa Cruz do Capibaribe, PE — CEP: 55192-315, correndo por conta exclusiva da CONTRATADA o ônus do frete e demais encargos pertinentes.

3. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quanto estiver em desacordo.

4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil.

12. DO PAGAMENTO

1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data da entrada da nota fiscal ou fatura, devendo ser apresentada devidamente atestada e corretamente preenchida, sem rasura.

2. Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução.

3. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que para tanto a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do IBGE.

4. **Ocorrendo o atraso superior a 2 (dois) meses**, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração, consoante o disposto no art. 137, §2º, inc. IV da Lei nº 14.133/2021.

5. O processo de pagamento respeitará o disposto nos artigos 141 ao 146 da Lei nº 14.133/2021.

13. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

1. Obrigações do Contratante:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por intermédio de agente público designado;
2. Comunicar imediatamente à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços, utilizando-se da forma escrita; e
3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, após o atesto da nota fiscal/fatura.

2. Obrigações do Contratado:

1. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.
2. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
3. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução.

14. DAS PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO

1. O regime jurídico dos contratos instituído pela Lei nº 14.133/2021 confere à Administração, em relação a eles, as prerrogativas previstas em seu art. 104 - regime jurídico dos contratos.

15. DAS ALTERAÇÕES

1. As alterações obedecerão ao disposto nos artigos 124 ao 126, 129 ao 131 e 134 da Lei nº 14.133/2021.

16. DA PUBLICIDADE E DO CONTRATO,

1. Fica sob a responsabilidade do Contratante a divulgação prevista no parágrafo único do art. 72 da Lei nº 14.133/2021.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O cometimento de irregularidades no procedimento ou na execução sujeitará o particular à aplicação de sanções administrativas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2. Se a Contratada inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, e ao pagamento de multa nos seguintes termos:

1. advertência;
2. multa;
3. impedimento de licitar e contratar;
4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

3. Na aplicação das sanções serão considerados:

1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
2. as peculiaridades do caso concreto;
3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
6. A sanção prevista no subitem 16.2.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no subitem 16.5.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
7. A sanção prevista no subitem 16.2.2, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao

responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no subitem 16.5.

8. A sanção prevista no subitem 16.2.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 16.5.2 ao 16.5.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9. A sanção prevista no subitem 16.2.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 16.5.8 ao 16.5.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitens 16.5.2 ao 16.5.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 16.3.8, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10. A sanção estabelecida no inciso IV do subitem 16.3.7 será precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade competente;

11. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.3 e 16.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no subitem 16.2.2.

12. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

13. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

4. Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à Contratada as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em Dívida Ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

5. Ficarão sujeitos as penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das multas previstas neste, no Contrato e nas demais cominações legais, o fornecedor que agir em conformidade com as hipóteses a seguir:

1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
3. dar causa à inexecução total do contrato;

4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
6. Deverá ser observado o disposto nos artigos 157 ao 163 da lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no que couber.

Santa Cruz do Capibaribe (PE), 22 de abril de 2026.

ANTÔNIO CARLOS DE ANDRADE SILVA
Assessor Especial de Comunicação da Presidência – CC3
Câmara Municipal de Santa Cruz do Capibaribe – PE

ANEXO I

**PODER
LEGISLATIVO**



ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD.	VALOR UNITÁRIO (MÉDIA)	VALOR TOTAL (MÉDIA)
1.	Placa de indicação em acrílico 30cm de comprimento e 10cm de largura. 1 Recepção 1 Rampa 1 Banheiros (Inserir Ícone Masculino e Feminino) 1 Sala de Imprensa José Romildo Bezerra 1 WC Masculino 1 WC Feminino 1 Sala de Reunião Josefa Eloina Mendes 1 Sala de Comunicação	UND	8	R\$ 48,68	R\$ 389,47
2.	Placa de indicação em acrílico 50cm de comprimento e 15cm de largura. 2 Portas dos Banheiros WC Masculino e WC Feminino 1 Porta Assessoria Jurídica 1 Porta Copa 1 Porta Almojarifado 2 Portas de Banheiros WC Masculino e Feminino 1 Porta Estúdio TV Câmara 1 Porta Licitação e Contratos 1 Porta Controladoria 1 Porta Tesouraria 1 Porta Almojarifado 1 Porta Copa 1 AREA ADMINISTRATIVA 1 PRIMEIRO ANDAR ANEXO 2 - TV CÂMARA	UND	16	R\$ 88,10	R\$ 1.409,65
3.	Adesivo transparente para identificação de gabinetes 30cm de largura X 22cm de altura.	UND	20	R\$ 12,21	R\$ 244,10
4.	Placa de indicação em acrílico 15cm de comprimento e 21cm de largura. (acesso Wifi)	UND	4	R\$ 46,53	R\$ 186,10
5.	Adesivação da posta Porta principal da Câmara (logo): 1,00m de largura X 0,75m de altura.	UND	1	R\$ 84,15	R\$ 84,15

6.	Logo e letreiro CÂMARA DE VEREADORES DE SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE - PE – A Casa do Povo (em acrílico para exposição na recepção e no plenário) - 1,10cm de comprimento X 1m de altura. Caixa alta 2cm	UND	2	R\$ 1.621,00	R\$ 3.242,00
7.	ACESSO AOS GABINETES faixa para posta de vidro: A1 94cm de comprimento e 15cm de largura.	UND	1	R\$ 46,51	R\$ 46,51
8.	Porta SETOR DE ADMINISTRAÇÃO (faixa): 91cm de comprimento e 15cm de largura.	UND	1	R\$ 44,02	R\$ 44,02
9.	Adesivo Porta de entrada (adesivo total) - 1,20m de comprimento X 2,07m de altura.	UND	1	R\$ 233,11	R\$ 233,11
10.	Adesivo Janelas (adesivo total) - 60cm de comprimento X 78cm de altura.	UND	1	R\$ 78,18	R\$ 78,18
11.	Adesivo Sala de Reunião (adesivo total) - 99cm de largura X 2,08 de altura.	UND	1	R\$ 198,45	R\$ 198,45
12.	Adesivo Sala de Comunicação (adesivo total) - 72cm de largura X 2,15 de altura.	UND	1	R\$ 182,50	R\$ 182,50
13.	Adesivo Acesso de Plenário (faixa) - 80cm de comprimento X 15cm de largura.	UND	1	R\$ 39,47	R\$ 39,47
14.	Wind Banners TAMANHO 2,0 METROS • Produzido em tecido 100% poliéster que proporciona uma alta definição e cores vibrantes. • DUPLA FACE! • Pode ser lavado. CONTEÚDO DO PRODUTO • 1 BANDEIRA DUPLA FACE 2,00 X 0,75.	UND	30	R\$ 304,84	R\$ 9.145,20
15.	Faixa Personalizada Medida 1.20mtx40cm Material em Lona Uso interno ou externo Com acabamento em bastão e Cordinha para dependurar	UND	10	R\$ 66,31	R\$ 663,08
16.	Impressão em alta qualidade de 1 Lona tamanho 1,95m x 1,95m com ilhós. Layout produzido pela ASCOM Câmara.	UND	5	R\$ 294,50	R\$ 1.472,49



17.	Certificados – tamanho A4 – 21x29,7 cm, 4x0 cores em couche fosco 170g. Ctp inclusa prova digital.	UND	400	R\$ 3,84	R\$ 1.537,60
18.	Convite tamanho 10x15 cm, impresso em papel couche 220 g.	UND	300	R\$ 2,66	R\$ 798,78
19.	Cordão personalizado em material poliéster 100%, impressão digital, 4x4 com cores acabamento de argola e clip metálico (jacaré). Tamanho: 20 mm x 85 cm (aberto) – 20 mm x 45 cm (fechado).	UND	150	R\$ 13,62	R\$ 2.043,00
20.	Crachá em pvc - de identificação, com acabamento de prendedor clip, possui 90 cm de comprimento com 9mm largura. Impressão direta no crachá em alta definição. Protetor de crachá rígido m1, no formato iso-cr80 (0,76mm x 54mm x 86mm). Possuir furo ovoide numa das extremidades, o que permite ser utilizado em conjunto ao cordão para crachá. Nas versões horizontal ou vertical de acordo com a ordem de fornecimento.	UND	120	R\$ 15,01	R\$ 1.801,50
21.	Pulseiras em material sintético (nylon) e personalizadas. Dimensões: 2cm (largura)x 24cm (cumprimento).	UND	120	R\$ 1,45	R\$ 174,40
22.	Serviço de remoção e aplicação de adesivos em veículos, paredes, placas e outros.	UND	20	R\$	R\$
23.	Bloco de notas - Formato: 15 x 10 cm - Capa e contracapa em papel reciclado. - Miolo em sulfite 75 gramas (sulfite branco) - Blocado com cola vermelha no menor lado - 50 folhas por bloco - Liso sem pautas *com arte feita pela Comunicação	UND	10	R\$ 26,88	R\$ 268,82
24.	Bloco de notas - Formato: 21 x 15 cm - Capa e contracapa em papel reciclado. - Miolo em sulfite 75 gramas (sulfite branco) - Blocado com cola vermelha no menor lado	UND	10	R\$ 38,09	R\$ 380,94



	- 50 folhas por bloco - Liso sem pautas *com arte feita pela Comunicação				
25.	Papel timbrado A4 • Pacote com 100 unidades • Formato A4 tamanho 21x30cm • Impressão colorida apenas frente • Papel Sulfite 75g (branco)	UND	5	R\$ 164,94	R\$ 824,70
26.	Pasta A4 - Impressão digital de alta qualidade com cores vivas e vibrantes! Tamanho: 30,5x44 (aberta) 22X30 cm (fechada) Quantidade: 100 unidades Papel: Couchê 250g Acabamento: bolso interno	UND	2	R\$ 983,33	R\$ 1.966,67
27.	Panfletos informativos 15x21 cm em papel couchê.	UND	4000	R\$ 0,38	R\$ 1.509,75
28.	TENDA INFLÁVEL STAND PERSONALIZÁVEL 3METROS DE ALTURA COM MOTOR 220V OU 220V Destaque o seu negócio de forma impressionante com a Tenda Inflável Stand Personalizável de 3metros de altura (3x3m), acompanhado de um motor para garantir sua inflação constante. Seja no seu ponto de venda, em feiras ou eventos, estatendae a solução perfeita para aumentar a visibilidade e atrair a atenção dos clientes. Altura: 3metros Largura: 3metros Comprimento: 3 metros; - Área Coberta: 9 metros quadrados; - Altura Interna no Centro: 2,32 metros; - Altura Interna Lateral: 1,80 metros; - Altura Externa: 3 metros; -Material: Lona Poliamida durável e resistente para uso a longo prazo - Motor incluído para inflação contínua	UND	2	R\$ 7.779,50	R\$ 15.559,00
29.	Envelopamento Honda Biz 100	UND	1	R\$ 731,67	R\$ 731,67
30.	Envelopamento carro Spin para 7 lugares	UND	1	R\$ 1.991,51	R\$ 1.991,51

31.	Envelopamento carro Hyundai HB20 5 lugares	UND	4	R\$ 1.951,54	R\$ 7.806,15
TOTAL			R\$ 55.052,97		

OBSERVAÇÕES:

1. A consulta foi realizada por meio de solicitação de cotações a fornecedores e pela plataforma BANCO DE PREÇOS.
2. A metodologia utilizada para obtenção de preço foi a média de preço por item.

